

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	会議等	運営会議議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	運営会議議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	運営会議議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	運営会議議事録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	運営会議議事録	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議等	倫理委員会議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	倫理委員会議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	倫理委員会議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	報告等	倫理委員会議事録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	報告等	倫理委員会議事録	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	報告等	講演等承認申請関係	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	報告等	講演等承認申請関係	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	報告等	講演等承認申請関係	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	報告等	講演等承認申請関係	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	報告等	講演等承認申請関係	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	報告等	贈与等報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	報告等	贈与等報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	報告等	贈与等報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	報告等	贈与等報告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	報告等	贈与等報告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議等	院内感染対策委員会議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	院内感染対策委員会議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	院内感染対策委員会議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	報告等	院内感染対策委員会議事録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	報告等	院内感染対策委員会議事録	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	報告等	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	報告等	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2005	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	施設管理	消防計画	12	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	施設管理	消防計画	12	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	施設管理	消防計画	12	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理課	施設管理	消防計画	12	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	施設管理	消防計画	12	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	施設管理	消防計画	12	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	施設管理	消防計画	12	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	施設管理	消防計画	12	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	施設管理	消防計画	12	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	施設管理	消防計画	12	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部企画課	日誌	電気日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	日誌	電気日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	日誌	電気日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	病気休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	病気休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	病気休暇簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	勤務区分変更届	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	勤務区分変更届	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	勤務区分変更届	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	各種手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	各種手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与	各種手当認定簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出張伺・復命書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	出張伺・復命書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	出張伺・復命書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	研修・講習	受託実習関係綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	研修・講習	受託実習関係綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	研修・講習	受託実習関係綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	調査報告	医療監視	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	調査報告	医療監視	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	調査報告	医療監視	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	新型コロナウイルス感染症に係る医療従事者危険手当補助金交付申請書について	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課長書棚	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	文書管理	新型コロナウイルス感染症に係る医療従事者危険手当補助金交付申請書について	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課長 書棚	事務部管理課 長	廃棄	
2003	事務部管理課	例規等	院内諸規程集	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課書 庫	事務部管理課 長	廃棄	
2003	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課 長	廃棄	
2003	事務部企画課	国有財産一般	国有財産台帳	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課 長	廃棄	
2015	事務部企画課	財務	月次決算報告書	12	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課 長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務	月次決算報告書	12	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課 長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務	月次決算報告書	12	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課 長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務	月次決算報告書	12	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課 長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務	月次決算報告書	12	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課 長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務	月次決算報告書	12	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課 長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務	月次決算報告書	12	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課 長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務	月次決算報告書	12	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課 長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務	月次決算報告書	12	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課 長	廃棄	
2024	事務部企画課	財務	月次決算報告書	12	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課 長	廃棄	
2015	事務部企画課	財務	総勘定元帳	2	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課 長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務	総勘定元帳	2	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課 長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務	総勘定元帳	2	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課 長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務	総勘定元帳	2	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課 長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務	総勘定元帳	2	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課 長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務	総勘定元帳	2	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課 長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	財務	総勘定元帳	2	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務	総勘定元帳	2	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務	総勘定元帳	2	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	財務	総勘定元帳	2	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2005	事務部企画課	財務	固定資産台帳	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2006	事務部企画課	財務	固定資産台帳	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2007	事務部企画課	財務	固定資産台帳	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	財務	固定資産台帳	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	財務	固定資産台帳	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	財務	固定資産台帳	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	財務	固定資産台帳	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	財務	固定資産台帳	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	財務	固定資産台帳	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	財務	固定資産台帳	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	財務	固定資産台帳	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務	固定資産台帳	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務	固定資産台帳	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務	固定資産台帳	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務	固定資産台帳	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務	固定資産台帳	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	財務	固定資産台帳	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務	会計伝票（振替）	20	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務	会計伝票（振替）	20	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務	会計伝票（振替）	20	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務	会計伝票（振替）	20	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務	会計伝票（振替）	20	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務	会計伝票（振替）	20	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	財務	会計伝票（振替）	20	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務	会計伝票（入金）	10	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務	会計伝票（入金）	10	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務	会計伝票（入金）	10	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務	会計伝票（入金）	10	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務	会計伝票（入金）	10	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務	会計伝票（入金）	10	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	財務	会計伝票（入金）	10	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務	会計伝票（出金）	10	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務	会計伝票（出金）	10	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務	会計伝票（出金）	10	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務	会計伝票（出金）	10	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務	会計伝票（出金）	10	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	財務	会計伝票（出金）	10	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	財務	会計伝票（出金）	10	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務	請求書（収入金）	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務	請求書（収入金）	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務	請求書（収入金）	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務	請求書（収入金）	12	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務	請求書（収入金）	12	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務	請求書（収入金）	12	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	財務	請求書（収入金）	12	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務	領収書（収入金）	50	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務	領収書（収入金）	50	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務	領収書（収入金）	50	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務	領収書（収入金）	50	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務	領収書（収入金）	50	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務	領収書（収入金）	50	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	財務	領収書（収入金）	50	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務	収入金日計表	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務	収入金日計表	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務	収入金日計表	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務	収入金日計表	12	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	財務	収入金日計表	12	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務	収入金日計表	12	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	財務	収入金日計表	12	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約	物品購入伺	24	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	物品購入伺	24	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	物品購入伺	24	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	物品購入伺	24	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	物品購入伺	24	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	物品購入伺	24	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	契約	物品購入伺	24	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約	修理伺	10	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	修理伺	10	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	修理伺	10	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	修理伺	10	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	修理伺	10	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	修理伺	10	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	契約	修理伺	10	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約	単価契約綴	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	単価契約綴	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	単価契約綴	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	契約	単価契約綴	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	単価契約綴	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	単価契約綴	2	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	契約	単価契約綴	2	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約	医療機器契約綴	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	医療機器契約綴	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	医療機器契約綴	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	医療機器契約綴	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	医療機器契約綴	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	医療機器契約綴	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	契約	医療機器契約綴	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約	受託研究契約綴	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	受託研究契約綴	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	受託研究契約綴	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	受託研究契約綴	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	受託研究契約綴	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	受託研究契約綴	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	契約	受託研究契約綴	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経営企画	年度計画	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経営企画	年度計画	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	経営企画	年度計画	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経営企画	年度計画	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経営企画	年度計画	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経営企画	年度計画	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経営企画	年度計画	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経営企画	年度計画	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経営企画	年度計画	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	経営企画	年度計画	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会議等	評価会議事録	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議等	評価会議事録	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	評価会議事録	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	評価会議事録	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	評価会議事録	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課医療事務室	承認申請	医療法承認申請書	1	医療事務室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課医療事務室	承認申請	医療法承認申請書	1	医療事務室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課医療事務室	承認申請	医療法承認申請書	1	医療事務室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課医療事務室	承認申請	医療法承認申請書	1	医療事務室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課医療事務室	承認申請	医療法承認申請書	1	医療事務室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課医療事務室	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請書	1	医療事務室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課医療事務室	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請書	1	医療事務室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課医療事務室	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請書	1	医療事務室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課医療事務室	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請書	1	医療事務室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課医療事務室	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請書	1	医療事務室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課医療事務室	放射線障害防止法	放射線障害防止法届出書	1	医療事務室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課医療事務室	放射線障害防止法	放射線障害防止法届出書	1	医療事務室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課医療事務室	放射線障害防止法	放射線障害防止法届出書	1	医療事務室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課医療事務室	放射線障害防止法	放射線障害防止法届出書	1	医療事務室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課医療事務室	放射線障害防止法	放射線障害防止法届出書	1	医療事務室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課医療事務室	放射線障害防止法	放射線管理状況報告書	1	医療事務室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課医療事務室	放射線障害防止法	放射線管理状況報告書	1	医療事務室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課医療事務室	放射線障害防止法	放射線管理状況報告書	1	医療事務室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課医療事務室	放射線障害防止法	放射線管理状況報告書	1	医療事務室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課医療事務室	放射線障害防止法	放射線管理状況報告書	1	医療事務室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課医療事務室	施設基準届出	施設基準届出書	1	医療事務室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課医療事務室	施設基準届出	施設基準届出書	1	医療事務室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課医療事務室	施設基準届出	施設基準届出書	1	医療事務室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課医療事務室	施設基準届出	施設基準届出書	1	医療事務室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課医療事務室	施設基準届出	施設基準届出書	1	医療事務室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課医療事務室	報告書	医療事故報告書	1	医療事務室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課医療事務室	報告書	医療事故報告書	1	医療事務室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課医療事務室	報告書	医療事故報告書	1	医療事務室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課医療事務室	報告書	医療事故報告書	1	医療事務室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課医療事務室	報告書	医療事故報告書	1	医療事務室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課医療事務室	定期報告	患者数（月報）	1	医療事務室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課医療事務室	定期報告	患者数（月報）	1	医療事務室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課医療事務室	定期報告	患者数（月報）	1	医療事務室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課医療事務室	定期報告	在院患者数調査	1	医療事務室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課医療事務室	定期報告	在院患者数調査	1	医療事務室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課医療事務室	定期報告	在院患者数調査	1	医療事務室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課医療事務室	会議等	医療安全管理委員会議事録	1	医療事務室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課医療事務室	会議等	医療安全管理委員会議事録	1	医療事務室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全管理室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課医療事務室	会議等	医療安全管理委員会議事録	1	医療事務室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療安全管理室書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	統括診療部	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医局書庫	統括診療部長	廃棄	
2023	統括診療部	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医局書庫	統括診療部長	廃棄	
2024	統括診療部	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医局書庫	統括診療部長	廃棄	
2022	統括診療部	会議等	医局会議議事録	1	統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医局書庫	統括診療部長	廃棄	
2023	統括診療部	会議等	医局会議議事録	1	統括診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医局書庫	統括診療部長	廃棄	
2024	統括診療部	会議等	医局会議議事録	1	統括診療部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医局書庫	統括診療部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護師長会議録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護師長会議録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室書庫	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2024	看護部	会議等	看護師長会議録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長 室書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	副看護師長連絡会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長 室書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	副看護師長連絡会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長 室書庫	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	副看護師長連絡会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長 室書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	教育研修委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長 室書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	教育研修委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長 室書庫	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	教育研修委員会議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長 室書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長 室書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長 室書庫	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長 室書庫	看護部長	廃棄	
2022	薬剤部	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科書 庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科書 庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科書 庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	会議等	受託研究審査委員会議事録	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科書 庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	会議等	受託研究審査委員会議事録	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科書 庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	会議等	受託研究審査委員会議事録	1	薬剤科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科書 庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	麻薬・向精神薬・覚せい剤管理 簿	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科書 庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬・向精神薬・覚せい剤管理 簿	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科書 庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬・向精神薬・覚せい剤管理 簿	1	薬剤科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科書 庫	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理簿	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科書 庫	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理簿	1	薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理簿	1	薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理簿	1	薬剤科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理簿	1	薬剤科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2020	統括診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の作業環境測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科書庫	統括診療部放射線科長	廃棄	
2021	統括診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の作業環境測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科書庫	統括診療部放射線科長	廃棄	
2022	統括診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の作業環境測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科書庫	統括診療部放射線科長	廃棄	
2023	統括診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の作業環境測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科書庫	統括診療部放射線科長	廃棄	
2024	統括診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の作業環境測定記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科書庫	統括診療部放射線科長	廃棄	
2022	統括診療部臨床検査科	会議等	臨床検査科適正運営委員会議事録	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検査科書庫	統括診療部臨床検査科長	廃棄	
2023	統括診療部臨床検査科	会議等	臨床検査科適正運営委員会議事録	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床検査科書庫	統括診療部臨床検査科長	廃棄	
2024	統括診療部臨床検査科	会議等	臨床検査科適正運営委員会議事録	1	臨床検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	臨床検査科書庫	統括診療部臨床検査科長	廃棄	
2022	統括診療部臨床検査科	会議等	輸血療法委員会議事録	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検査科書庫	統括診療部臨床検査科長	廃棄	
2023	統括診療部臨床検査科	会議等	輸血療法委員会議事録	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床検査科書庫	統括診療部臨床検査科長	廃棄	
2024	統括診療部臨床検査科	会議等	輸血療法委員会議事録	1	臨床検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	臨床検査科書庫	統括診療部臨床検査科長	廃棄	
2005	統括診療部臨床検査科	薬剤管理	輸血用血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	臨床検査科書庫	統括診療部臨床検査科長	廃棄	
2006	統括診療部臨床検査科	薬剤管理	輸血用血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	臨床検査科書庫	統括診療部臨床検査科長	廃棄	
2007	統括診療部臨床検査科	薬剤管理	輸血用血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	臨床検査科書庫	統括診療部臨床検査科長	廃棄	
2008	統括診療部臨床検査科	薬剤管理	輸血用血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	臨床検査科書庫	統括診療部臨床検査科長	廃棄	
2009	統括診療部臨床検査科	薬剤管理	輸血用血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	臨床検査科書庫	統括診療部臨床検査科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2010	統括診療部臨床検査科	薬剤管理	輸血用血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	臨床検査科書庫	統括診療部臨床検査科長	廃棄	
2011	統括診療部臨床検査科	薬剤管理	輸血用血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	臨床検査科書庫	統括診療部臨床検査科長	廃棄	
2012	統括診療部臨床検査科	薬剤管理	輸血用血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	臨床検査科書庫	統括診療部臨床検査科長	廃棄	
2013	統括診療部臨床検査科	薬剤管理	輸血用血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	臨床検査科書庫	統括診療部臨床検査科長	廃棄	
2014	統括診療部臨床検査科	薬剤管理	輸血用血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	臨床検査科書庫	統括診療部臨床検査科長	廃棄	
2015	統括診療部臨床検査科	薬剤管理	輸血用血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	臨床検査科書庫	統括診療部臨床検査科長	廃棄	
2016	統括診療部臨床検査科	薬剤管理	輸血用血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	臨床検査科書庫	統括診療部臨床検査科長	廃棄	
2017	統括診療部臨床検査科	薬剤管理	輸血用血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	臨床検査科書庫	統括診療部臨床検査科長	廃棄	
2018	統括診療部臨床検査科	薬剤管理	輸血用血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	臨床検査科書庫	統括診療部臨床検査科長	廃棄	
2019	統括診療部臨床検査科	薬剤管理	輸血用血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	臨床検査科書庫	統括診療部臨床検査科長	廃棄	
2020	統括診療部臨床検査科	薬剤管理	輸血用血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	臨床検査科書庫	統括診療部臨床検査科長	廃棄	
2021	統括診療部臨床検査科	薬剤管理	輸血用血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	臨床検査科書庫	統括診療部臨床検査科長	廃棄	
2022	統括診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書庫	統括診療部内科医長	廃棄	
2023	統括診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	統括診療部内科医長	廃棄	
2024	統括診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	統括診療部内科医長	廃棄	
2022	統括診療部栄養管理室	調査報告	病院報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書庫	統括診療部内科医長	廃棄	
2023	統括診療部栄養管理室	調査報告	病院報告	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	統括診療部内科医長	廃棄	
2024	統括診療部栄養管理室	調査報告	病院報告	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	統括診療部内科医長	廃棄	
2022	統括診療部療育指導科	行事	重心病棟行事関係	1	療育指導科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	療育指導室書庫	統括診療部療育指導科長	廃棄	
2023	統括診療部療育指導科	行事	重心病棟行事関係	1	療育指導科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	療育指導室書庫	統括診療部療育指導科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	統括診療部療育指導科	行事	重心病棟行事関係	1	療育指導科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	療育指導室書庫	統括診療部療育指導科長	廃棄	
2022	統括診療部療育指導科	会議等	ボランティア委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	療育指導室書庫	統括診療部療育指導科長	廃棄	
2023	統括診療部療育指導科	会議等	ボランティア委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	療育指導室書庫	統括診療部療育指導科長	廃棄	
2024	統括診療部療育指導科	会議等	ボランティア委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	療育指導室書庫	統括診療部療育指導科長	廃棄	